TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH QUẢNG NAM

Số: 266/QĐ-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Nam, ngày 11 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính - Kế toán Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự ngày 14 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2868/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam và Quyết định số 2927/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2012 về việc sửa đổi Quyết định thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ Quyết định số 2785/QĐ-BTP ngày 15 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt cơ cấu tổ chức Cục Thi hành án dân sự; số lượng Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự; Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự và Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự;

Thực hiện Công văn số 2020/TCTHADS-TCCB ngày 30/6/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc quy định chức năng, nhiệm vụ của cấp phòng chuyên môn thuộc Cục Thi hành án dân sự;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Tài chính - Kế toán,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chức năng

Phòng Tài chính – Kế toán (sau đây gọi chung là Phòng) là đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục), có chức năng tham mưu, giúp Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Cục trưởng) thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác tài chính – kế toán, kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự, quản lý vật chứng, tang vật, quản lý cơ sở vật chất, tài sản, kinh phí hoạt động, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản của các đơn vị dự toán thuộc Cục Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Phòng Tài chính – Kế toán có các nhiệm vụ như: Tham mưu giúp Cục trưởng về công tác quản lý tài chính, ngân sách; công tác quản lý tài sản; công tác

đầu tư xây dựng cơ bản; công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự... Cụ thể như sau:

1. Tham mưu, giúp Cục trưởng:

a) Ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền kế hoạch công tác dài hạn và hàng năm liên quan đến công tác quản lý nhà nước về kế hoạch, tài chính; quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản của Ngành Thi hành án dân sự tỉnh; tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 5 năm và hàng năm của ngành Thi hành án dân sự tỉnh;

b) Xây dựng, hoặc phối hợp xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, đề án về kế hoạch, tài chính; quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản của ngành Thi hành án dân sự tỉnh;

c) Hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các chế độ, chính sách về kế hoạch, tài chính, quản lý, sử dụng tài sản Nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản cho phù hợp với đặc thù của ngành theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung là Tổng cục);

d) Ban hành các chế độ, tiêu chuẩn, định mức trang bị tài sản đặc thù cho ngành Thi hành án dân sự tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

đ) Thực hiện quản lý vốn, kinh phí Nhà nước giao cho Cục, bao gồm: kinh phí chi thường xuyên; vốn đầu tư phát triển; vốn vay, viện trợ của nước ngoài (nếu có) và các nguồn vốn, nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

e) Thực hiện quản lý công tác đầu tư, xây dựng cơ bản của ngành theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

g) Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của ngành theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

h) Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột suất về công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư phát triển trong đó tập trung là đầu tư xây dựng cơ bản, việc thực hiện chế độ kế toán tại các đơn vị dự toán trực thuộc và các dự án đầu tư xây dựng thuộc phạm vi được phân cấp.

2. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quy chế Làm việc của cơ quan Cục; Quy chế Quản lý tài sản, Quy chế Chi tiêu nội bộ của Cục, của Tổng cục và theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức triển khai thực hiện chủ trương, chính sách, biện pháp, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch và quy định của pháp luật về lĩnh vực thuộc chức năng của Phòng.

4. Biên soạn, phối hợp biên soạn, thẩm định các chương trình, tài liệu về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực thuộc chức năng của Phòng và theo sự phân công của Cục trưởng.

5. Về công tác quản lý tài chính, kế toán:

a) Xây dựng, trình Cục trưởng ban hành các quy trình nội bộ áp dụng cho các đơn vị dự toán thuộc Cục quản lý về lập, chấp hành và quyết toán ngân sách theo quy định của pháp luật;

b) Hướng dẫn các đơn vị dự toán trực thuộc xây dựng dự toán thu, chi ngân sách hàng năm; xem xét, kiểm tra, xử lý và tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách hàng năm của các đơn vị dự toán trong toàn ngành gửi Tổng cục; bảo vệ dự toán ngân sách năm của ngành với các cơ quan hữu quan theo quy định của pháp luật;

c) Xây dựng tiêu chí điều hoà phí thi hành án báo cáo Cục trưởng, trình Tổng cục phê duyệt trước khi xây dựng và phê duyệt phương án phân bổ điều hoà phí thi hành án cho các đơn vị dự toán;

d) Xây dựng, trình Cục trưởng ký phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách và phê duyệt phương án điều hoà phí thi hành án; kế hoạch điều chỉnh, bổ sung dự toán ngân sách đã được phân bổ cho các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

đ) Căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt của Tổng cục, ngành có liên quan đối với phương án phân bổ ngân sách; phương án điều hoà phí thi hành án đã được phê duyệt, trình Cục trưởng ký quyết định giao dự toán, dự toán bổ sung, điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách, quyết định điều hoà phí thi hành án cho các đơn vị trực thuộc để triển khai thực hiện trong năm kế hoạch theo quy định của pháp luật;

e) Thẩm định hoặc xây dựng, trình Cục trưởng phê duyệt dự toán, quyết toán đoàn ra, đoàn vào cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

g) Xây dựng, trình Cục trưởng phê duyệt kế hoạch chi phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, hoả hoạn trong dự toán ngân sách được giao;

h) Trình Cục trưởng quyết định tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định về lập, chấp hành và quyết toán ngân sách theo quy định của pháp luật; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật;

i) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị dự toán triển khai thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao và tổng hợp tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao của các đơn vị dự toán trực thuộc theo quy định;

k) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị dự toán chấp hành chế độ kế toán; tổng hợp báo cáo, trình Cục trưởng phê duyệt báo cáo kế toán nghiệp vụ thi hành án;

l) Tổ chức kiểm tra, xét duyệt quyết toán thu, chi ngân sách hàng năm; tổng hợp, lập quyết toán ngân sách toàn ngành trình Cục trưởng ký gửi Tổng cục theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục;

m) Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị dự toán phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, kinh phí, ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính hợp pháp khác cho mọi hoạt động của các đơn vị dự toán thuộc Cục quản lý;

n) Thẩm định, kiểm tra việc quản lý, sử dụng mọi nguồn kinh phí (trong nước và nước ngoài) của nhà nước, tổ chức cấp cho các dự án do các đơn vị dự toán thuộc Cục thực hiện theo quy định của pháp luật.

6) Về công tác quản lý đầu tư:

a) Hướng dẫn các đơn vị dự toán lập quy hoạch, kế hoạch đầu tư phát triển ngắn hạn, dài hạn;

b) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các chủ đầu tư hoặc các đơn vị trực thuộc về chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý đầu tư xây dựng; giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện đầu tư xây dựng các dự án thuộc quyền quản lý của Cục;

c) Chủ trì thẩm định các dự án đầu tư (dự án đầu tư xây dựng công trình, dự án đầu tư không có xây dựng), thẩm định kế hoạch đấu thầu, thẩm tra quyết toán các dự án hoàn thành, trình Cục trưởng ký các quyết định đầu tư, phê duyệt kế hoạch đấu thầu, quyết toán dự án hoàn thành các dự án thuộc thẩm quyền;

d) Xây dựng kế hoạch phân bổ, điều hoà, điều chỉnh vốn đầu tư cho các dự án thuộc quyền quản lý của Cục trình Cục trưởng ký, gửi Tổng cục theo quy định; căn cứ kết quả thẩm định, phê duyệt của Tổng cục, ngành có liên quan đối với kế hoạch phân bổ, điều hoà, điều chỉnh vốn đầu tư, thông báo vốn đầu tư cho các dự án theo quy định của pháp luật;

đ) Kiểm tra, báo cáo Cục trưởng về tình hình quản lý, sử dụng vốn đầu tư theo quy định, kiến nghị các giải pháp để tăng cường quản lý, chống thất thoát, lãng phí trong đầu tư xây dựng và các chương trình mục tiêu nhằm nâng cao hiệu quả vốn đầu tư;

e) Chủ trì phối hợp với các đơn vị, tổ chức liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý đầu tư và xây dựng cơ bản; kiểm tra việc thực hiện các dự án đầu tư của các đơn vị trực thuộc;

g) Trình Cục trưởng ký quyết định đình chỉ thi công, yêu cầu các đơn vị có liên quan đình chỉ cấp vốn đầu tư xây dựng cơ bản đối với các dự án vi phạm các quy định về quản lý đầu tư xây dựng cơ bản;

7. Về công tác quản lý tài sản:

a) Tổ chức quản lý, sử dụng tài sản theo chế độ, tiêu chuẩn, định mức; trình Cục trưởng quyết định việc mua sắm, thu hồi, điều chuyển, chuyển quyền sở hữu, thanh lý, bán tài sản nhà nước thuộc thẩm quyền theo quy định;

b) Xây dựng, thẩm định trình Cục trưởng hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch mua mới, thay thế và sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động của các đơn vị trực thuộc theo chế độ quy định;

c) Xây dựng kế hoạch bảo trì trụ sở, kho tàng của các đơn vị trực thuộc trình Cục trưởng phê duyệt theo chế độ quy định;

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật;

đ) Thẩm tra, tổng hợp việc mua sắm, thu hồi, điều chuyển, thanh lý tài sản có giá trị dưới một trăm triệu đồng/đơn vị tài sản, nhà, đất, xe ô tô thuộc tài sản của hệ thống cơ quan Thi hành án dân sự trình Cục trưởng ký gửi Tổng cục quyết định theo thẩm quyền.

8. Thực hiện công khai, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trong ngành Thi hành án dân sự tỉnh thực hiện chế độ công khai trong quản lý, sử dụng kinh phí, ngân sách, trong quản lý, sử dụng tài sản, trong đầu tư hàng năm theo quy định của pháp luật.

9. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác kế hoạch, tài chính, kế toán, quản lý tài sản và đầu tư xây dựng cơ bản do Cục quản lý.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, quản lý hồ sơ, tài liệu về kế hoạch, tài chính, tài sản, kế toán, thống kê, đầu tư xây dựng cơ bản và đầu tư phát triển của ngành Thi hành án dân sự tỉnh theo quy định của pháp luật.

11. Chủ trì, phối hợp kiểm tra, tham gia thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực quản lý tài chính, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước và đầu tư xây dựng cơ bản, chấp hành chế độ kế toán, việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Phòng theo quy định của pháp luật.

12. Tham gia nghiên cứu khoa học, phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực thuộc chức năng của Phòng.

13. Quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, tài sản và thực hiện công tác thi đua khen thưởng và của Phòng theo quy định của pháp luật, của Tổng cục và của Bộ Tư pháp.

14. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác tài chính, kế toán, công tác quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản, đầu tư của Cục.

15. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp theo mục tiêu, nội dung chương trình cải cách hành chính, cải cách tư pháp được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong lĩnh vực được giao.

16. Thực hiện kế toán nghiệp vụ thi hành án trong đơn vị đồng thời tổng hợp kế toán nghiệp vụ thi hành án toàn ngành, tổng hợp tình hình thu, nộp phí và lệ phí. Hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án cho các Chi cục THADS trực thuộc.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng

Trưởng phòng là người điều hành, chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng.

Giúp việc cho Trưởng phòng có Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Trưởng phòng, giúp Trưởng phòng quản lý điều hành các hoạt động của Phòng khi Trưởng phòng vắng mặt; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước cấp trên và trước pháp luật về kết quả công tác được giao.

2. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng

Lãnh đạo Phòng gồm có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng;

Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao của Phòng;

Các Phó Trưởng phòng giúp Trưởng phòng quản lý, điều hành hoạt động của Phòng; được Trưởng phòng phân công trực tiếp quản lý một số lĩnh vực, nhiệm vụ công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về những lĩnh vực công tác được phân công.

2. Biên chế của Phòng thuộc biên chế hành chính của Cục, do Cục trưởng quyết định phân bổ trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng phòng Tài chính – Kế toán.

Điều 4. Trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp

Trách nhiệm và mối quan hệ phối hợp giữa Phòng với Lãnh đạo Cục, các đơn vị thuộc Cục và các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan được thực hiện theo Quy chế làm việc của Cục và các quy định cụ thể sau:

1. Phòng chịu sự chỉ đạo, lãnh đạo trực tiếp của Cục trưởng hoặc Phó Cục trưởng được phân công phụ trách; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về kết quả giải quyết công việc được giao.

2. Phòng là đầu mối giúp Cục trưởng thực hiện quan hệ với Tổng cục, địa phương, đơn vị và các cơ quan, tổ chức khác có liên quan trong lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng của Phòng.

Giúp Cục trưởng phối hợp với Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính - Tổng cục thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn liên quan đến công tác kế hoạch, tài chính ngành Thi hành án dân sự tỉnh theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng cục.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quyết định này, nếu phát sinh những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác thuộc Cục thì Phòng có trách nhiệm chủ trì trao đổi thống nhất về hình thức, nội dung và thực hiện sự phối hợp với đơn vị đó. Đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện sự phối hợp theo yêu cầu về hình thức, nội dung và thời hạn của Phòng Tài chính – Kế toán.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng các Phòng chuyên môn khác thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- Tổng cục THADS *(b/c);*
- Các Phó Cục trưởng;
- Cổng thông tin điện tử Cục THADS;
- Lưu: VT, TCCB.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Bá Hóa